

# Beleidsplan 2012 – 2016



## Stichting Milli Görüş Amersfoort Rahman

Naam: Stichting Milli Görüş Amersfoort Rahman  
Vestigingsadres: Juliëttestraat 44  
Postcode: 3816 RC  
Plaats: Amersfoort  
KVK-nummer: 41188879  
Website: <http://www.stichtingrahman.nl>

### Beleidsplan 2012-2016

Opgesteld op 1 mei 2012 te Amersfoort

## **Inleiding**

In dit beleidsplan legt Stichting Milli Görüs Amersfoort Rahman (hierna: Stichting) haar beleidsvoornemens voor de periode 2012 tot en met 2016 neer. Dit beleidsplan omvat een overzicht van de doelstellingen, activiteiten, fondsenwerving en uitgaven van de Stichting. Het plan is opgesteld in het kader van de ANBI regeling als bedoeld in besluit van 6 april 2010, nr. DGB2010/1594M.

De Stichting is opgericht op 27 december 1982. Sinds deze datum heeft zij zich intensief ingezet voor het nastreven van haar statutaire doelstelling.

Bij het uitzetten van het door de Stichting te voeren beleid concentreert de Stichting zich op haar statutaire doelstelling.

## **Doelstelling**

De Stichting is een religieuze organisatie die een moskee exploiteert. De Stichting heeft ten doel om een eigen structuur te creëren die bijdraagt aan de integratie van de moslim gemeenschap in de Nederlandse samenleving. Het uitgangspunt van de organisatie is dat de diversiteit aan nationaliteiten en culturen geen reden is voor onderlinge wrijving maar juist een aanleiding om elkaar te stimuleren tot verdere ontwikkeling. De Stichting vervult een brugfunctie tussen de moslims en de multiculturele samenleving, dit is de essentie van al haar activiteiten.

De statutaire doelstelling en de feitelijke werkzaamheden van de Stichting komen overeen. Met de werkzaamheden van de Stichting wordt het algemeen belang gediend. Hierdoor behoort de Stichting aangemerkt te worden als algemeen nut beogende instelling in de zin van Algemene wet inzake rijksbelastingen.

## **Bestuur**

Het bestuur van de Stichting bestaat thans uit:

1. de heer S. Salman, voorzitter;
2. de heer M. Demir, secretaris;
3. de heer T. Mahmutogullari, penningmeester;

Alle bestuursleden beschikken over een gelijke stem, gebaseerd op het principe “één lid, één stem”. In geval van gelijke stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

## **Activiteiten**

De activiteiten van de Stichting zijn gericht op het integreren van de islamitische gemeenschap in de Nederlandse samenleving en het onderhouden van een moskee.

Concrete activiteiten die het Stichtingsbestuur de komende periode verder wil uitbreiden c.q. wil ontplooiën zijn:

- het exploiteren van een moskeegebouw;
- het geven van gelegenheid tot godsdienstuitoefening, zowel individueel als collectief;
- het organiseren van diverse religieuze, culturele, sociale en educatieve activiteiten zoals het verzorgen van koranlessen, seminars, cursussen, herdenkingsbijeenkomsten e.d.;
- informatievoorziening aan bezoekers betreffende ontwikkelingen in de Nederlandse maatschappij;
- bijdrage leveren aan de multiculturele samenleving door het organiseren van open dagen.

Om bovenstaande activiteiten mogelijk te maken, zal de Stichting proberen hiervoor fondsen te werven.

## **Werving van gelden**

De Stichting beoogt niet het maken van winst.

De Stichting ontvangt donaties van de bestuurders en verwacht daarnaast donaties te ontvangen uit de gemeenschap.

Ook verwacht de Stichting door middel van inzameling van collectes op religieuze feestdagen, zoals de Ramadanfeesten en Offerfeesten de benodigde financiën te verwerven om haar doelstellingen te kunnen verwezenlijken.

De Stichting verwacht extra inkomsten te genereren door exploitatie van een kantine, een groentewinkel en verhuur van lokalen.

De Stichting zal door middel van het organiseren van kermissen/braderieën haar inkomsten aanvullen.

De Stichting zal gaan onderzoeken in hoeverre het mogelijk is om aanspraak te maken op eventuele andere subsidies ter ondersteuning van haar werkzaamheden.

De werving van fondsen gebeurt door het bestuur op een kleinschalige directe manier, door middel van het aanspreken van persoonlijke contacten en of regionale ondernemers.

Deze bovengenoemde activiteiten zullen uitsluitend worden georganiseerd door vrijwilligers uit de gemeenschap.

De behartiging van het algemeen maatschappelijk belang heeft bij de Stichting reeds vanaf haar oprichting op de voorgrond gestaan. De Stichting heeft bij de ontplooiing van haar activiteiten nooit winst beoogd. De Stichting is derhalve van mening dat zij steeds aan de voorwaarden van de ANBI-regeling heeft voldaan en op grond hiervan per 1 januari 2012 de status van algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen dient te krijgen.

Indien de Stichting deze status bezit, kan zij vrij van schenkingsrecht donaties ontvangen en ook is het hierdoor voor de donateurs onder voorwaarden mogelijk de donatie fiscaal gefacilieerd plaats te laten vinden. Indien de Stichting een bedrijf of een natuurlijk persoon bereid vindt om een aanzienlijke schenking te doen aan de Stichting, is de Stichting bereid

fiscaal advies in te winnen om ten behoeve van de betreffende donateur tot een fiscaal gefacilieerde vormgeving te komen.

### **Beheer van gelden**

De penningmeester voert de administratie van de Stichting. De betalingen aan de crediteuren welke een levering hebben gedaan, worden verricht door de penningmeester.

Zodra de jaarrekening is opgesteld, wordt deze goedgekeurd door het bestuur en wordt het gepresenteerd in de Stichting. Op verzoek kan een kopie van de jaarrekening worden verkregen.

De Stichting heeft geen personeel in dienst. De Stichting kan haar bestuurders en/of andere vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding en/of een vergoeding voor de daadwerkelijk gemaakte kosten verschaffen.

### **Besteding van gelden**

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door donaties, collectes, huur, winkel, sponsor en kantine inkomsten. De gelden van de Stichting dienen te worden besteed aan al datgene wat nodig is om haar doelstelling te kunnen realiseren.

Het verworven vermogen wordt direct besteed aan kosten zoals huur, lokale belastingen en heffingen, gas/water/elektra rekeningen, telefoon/internet rekeningen, bankadministratie- en overboekingskosten, onderhoud van het moskeegebouw, vrijwilligersvergoedingen, inkopen voor de kantine/winkel en eventuele reisdeclaraties. Van de mogelijkheid reiskosten te declareren wordt in de praktijk niet tot nauwelijks gebruik van gemaakt.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten c.q. schenkingen worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen.

Een eventueel batig liquidatiesaldo zal uitsluitend worden uitgekeerd ten bate van een Algemeen Nut Beogende Instelling in de zin van artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Voorzitter



S. Salman

Secretaris



M. Demir

Penningmeester



T. Mahmutogullari