

BELEIDSPLAN 2016-2020

Stichting Milli Görüş Amersfoort Rahman



Naam: Stichting Milli Görüş Amersfoort Rahman
Adres: Juliëttestraat 44
PC + Plaats: 3816 RC AMERSFOORT
Tel: +31 (0) 33-472 41 61
Webadres: www.milligorusamersfoort.nl
Email: info@milligorusamersfoort.nl
KvK-nummer: 41188879

INHOUD

1. INLEIDING.....	3
2. DOELSTELLING	3
3. ORGANISATIE	3
4. BESTUUR.....	4
5. ACTIVITEITEN	4
5.1 Doelgroep jongeren.....	4
5.2 Doelgroep damesafdeling	5
6. FINANCIEN	6
6.1 Werving van gelden.....	6
6.2 Beheer van gelden	6
6.3 Besteding van gelden	6

1. INLEIDING

In dit beleidsplan legt Stichting Milli Görüs Amersfoort Rahman haar beleidsvoornemens voor de periode 2016 tot en met 2020 neer. Dit plan omvat een overzicht van de doelstellingen, activiteiten, fondsenverwerving en uitgaven van deze stichting.

Het plan is opgesteld in het kader van de ANBI-regeling zoals bedoeld in besluit van 6 april 2010, DGB2010/1594M.

De stichting is opgericht op 27 december 1982. Sindsdien heeft de stichting zich ingezet voor haar statutaire doelstellingen. Bij het bepalen van het uit te zetten beleid concentreert de stichting zich op haar doelstellingen zoals opgenomen in de statuten.

2. DOELSTELLING

De stichting is een sociaal religieuze organisatie die ten doel heeft om bijdrage te leveren aan de integratie, participatie en emancipatie van de eigen achterban in de Nederlandse samenleving. De stichting draagt zorg voor belangbehartiging van eigen achterban in de breedste zin van het woord. Daarnaast organiseert de stichting sociaal, culturele, educatieve en maatschappelijk activiteiten en faciliteert bij de religieuze activiteiten.

De activiteiten van onze organisatie kunnen onderverdeeld worden in sociaal, cultureel, educatief en religieuze activiteiten. Deze variëren van dagbesteding ter activering van huisvrouwen naar ondersteuning voor huiswerk en cito-trainingen tot en met sportieve toernooien. Tegelijkertijd wordt onder de noemer van sociale activiteiten de minderbedeelden en behoeftigen niet uit het oog verloren. Met name de laatste jaren zijn de vluchtelingen een belangrijke doelgroep waar wij de nodige steun aan verlenen. Met deze doelstelling en activiteiten wordt het algemeen belang gediend.

3. ORGANISATIE

De Stichting heeft een algemeen bestuur dat verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van de organisatie. Om de uitgangspunten en de doelstellingen van onze organisatie verder vorm te geven is er voor gekozen om onder de koepel van de stichting de volgende afdelingen te organiseren:

- Damesafdeling (Tugra),
- Jongerenafdeling (MGT-WBV),
- Jonge-damesafdeling (Tugra jongeren)

Deze afzonderlijke afdelingen hebben ieder hun eigen bestuur en richten zich op specifieke doelgroep waar zij slagvaardig kunnen inspelen op de vraag/behoefte enerzijds en anderzijds de het vertalen onze uitgangspunten en doelstellingen in verschillende activiteiten.

Deze organisatiestructuur maakt het mogelijk dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd en tegelijkertijd vanuit het algemeen bestuur goed gecoördineerd wordt.

4. BESTUUR

Het bestuur van de stichting bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	De heer M. Hamurcu
Secretaris/vice-voorzitter:	De heer M. Unye
Penningmeester:	De heer A. Emirdogan

Alle bestuursleden beschikken over een gelijke stem, gebaseerd op het principe "één lid, één stem". In geval van gelijke stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

5. ACTIVITEITEN

Het algemeen bestuur van de Stichting Rahman heeft de bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor de exploitatie, beheer & onderhoud van het gebouw en daarnaast voor het faciliteren van de sociaal, culturele, educatieve en culturele/religieuze activiteiten die worden georganiseerd.

In de periode 2015-2016 was de grootste uitdaging en de taak van het algemeen bestuur om de verbouwing van het pand tot een succes te maken. Hiervoor heeft zij zorg gedragen voor de nodige financiën door middel van donaties en schenkingen van achterban en opdrachtgeverschap vervult voor de werkzaamheden.

Daarnaast is de stichting vertegenwoordigd in diverse lokale overlegorganen voor klankbord- en adviesfunctie. Een aantal voorbeelden hiervan zijn onder andere;

- Platform voor religie en levensbeschouwingen
- Bondgenotenoverleg gemeente Amersfoort
- Klankbord voor diversiteitsvraagstukken
- Betrokkenheid bij het tot stand komen van wijkplannen
- Samenwerking met wijkteam, scholen en andere zelforganisaties

5.1 Doelgroep jongeren

Andere activiteiten die samen met de jongeren- en damesafdeling worden georganiseerd zijn richten zich op specifieke doelgroepen. Ondanks het feit dat inmiddels sprake is van de derde en zelfs vierde generatie van de gemeenschap, is nog steeds sprake van het probleem 'tussen wal en

schip geraken' van jongeren. De oorzaak hiervan is met name de jongeren 'thuis' en 'buitenshuis' te maken hebben met verschillende culturen. Deze jongeren dienen eveneens weerbaar te zijn tegen de 'gevaren' die op de loer liggen.

Met de verharding en de toenemende spanning in de maatschappij dienen zij hun weerbaarheid te versterken. De jongerenafdeling heeft een eigen jongerenruimte tot hun beschikking die bijna dagelijks toegankelijk is. Met deze ruimte bieden zij de jongeren de mogelijkheid voor jongeren uit de wijk hier terecht te kunnen in plaats van rondhangen in de wijk.

Hieronder enkele voorbeelden van hun activiteiten:

- Huiswerkbegeleiding en cito-toets trainingen
- Verzorgen van lezingen en seminars
- Verzorgen van bijeenkomsten voor jongeren (onderwerpen zoals: bewustwording, weerbaarheid, identiteit, etc.)
- Organiseren van recreatieve en sportieve activiteiten
- Organiseren van excursies (kennis en bewustwording)
- Optreden als begeleiders voor jongeren

5.2 Doelgroep damesafdeling

De damesafdeling speelt een essentiële rol binnen onze organisatie omdat zij de 'moeilijke doelgroep' weet te bereiken en activiteiten hiervoor weet te organiseren. Deze afdeling richt zich met haar activiteiten op de vrouwen vanaf 23 jaar en hun gezinnen.

Deze afdeling tracht enerzijds de niet actieve (huis)vrouwen te activeren en anderzijds het stimuleren van de emancipatie van deze doelgroep. Er worden dagbestedingsactiviteiten, workshops, lezingen, taallessen, etc. georganiseerd. Daarnaast worden de huisvrouwen ondersteund met het verzorgen van administratieve zaken die zij zelf niet kunnen doen (formulieren invullen, aanvragen doen, etc.).

Ook in de begeleiding van opvoeding neemt de damesafdeling haar verantwoordelijkheid. Er worden opvoedtrainingen en seminars hierover georganiseerd. Hierbij wordt de samenwerking gezocht met de professionele instanties. Voor de kinderen van 4 t/m 6 jaar worden wekelijks spel- en leerdagen georganiseerd om zodoende deze kinderen extra te ondersteunen in hun sociale vaardigheden

- Gelegenheidsbezoeken alleenstaande vrouwen
- Dagbestedingsactiviteiten
- Knutselbijeenkomsten
- Voorlichtings- en informatieavonden
- Training en cursussen bewustwording
- Opvoedtrainingen
- Vaardigheidstraining
- Activiteiten tbv goede doelen

6. FINANCIEN

6.1 Werving van gelden

De stichting is geen winst beogende organisatie. De stichting ontvangt donaties en giften van bestuurders, achterban en verwacht daarnaast giften en donaties te ontvangen van de gemeenschap. Op bepaalde momenten van het jaar worden inzamelingsacties gedaan waarmee de exploitatie van de organisatie en een deel van de activiteiten worden bekostigd.

De stichting verwacht extra inkomsten te genereren door diverse activiteiten waaronder jaarlijks meerdere keren een fancy-fair/braderieën, bazaar te organiseren. Bovendien kan de stichting een vergoeding vragen voor het gebruik van de ruimtes door derden en/of voor activiteiten. Ook het gebruik maken van diverse subsidiemogelijkheden en fondsenwerving behoort tot inkomsten van de organisatie. De stichting heeft een vaste 'vriendenclub/achterban' die maandelijks een donatie doen en op kleine schaal worden sponsorbijdragen geleverd door kleine (lokale) ondernemers/zzp'ers etc.

De activiteiten worden georganiseerd door bestuurders en vrijwilligers. Zoals in de doelstelling aangegeven is het behartigen van de belangen een belangrijke doelstelling van de organisatie. Bij het streven naar alle doelstellingen en ontplooiing van de activiteiten heeft de organisatie nooit winst beoogd. De stichting heeft altijd voldaan aan de voorwaarde van de ANBI-regeling en hiermee de status van algemeen nut beogende instelling.

Met deze status kan de stichting vrij van schenkingsrecht donaties en giften ontvangen en wordt het voor de donateurs onder voorwaarde mogelijk de donatie fiscaal gefacilieerd plaats te laten vinden. Indien de stichting een rechtspersoon en/of natuurlijk persoon bereid vindt om een aanzienlijke schenking te doen aan de stichting, is de stichting bereid fiscaal advies in te winnen ten behoeve van de betreffende donateur tot een fiscaal gefacilieerde vormgeving te komen.

6.2 Beheer van gelden

De penningmeester voert de administratie van de stichting. De betalingen aan de crediteuren welke een levering hebben gedaan, worden verricht door de penningmeester. Zodra de jaarrekening is opgesteld en goedgekeurd door het bestuur, wordt deze gepresenteerd in de stichting. Indien noodzakelijk kan de stichting personeel in dienst nemen maar de bestuurders zijn allen vrijwilligers. De stichting kan haar bestuurders en/of de andere vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding, onkostenvergoeding en/of een vergoeding voor de daadwerkelijk gemaakte kosten verschaffen.

6.3 Besteding van gelden

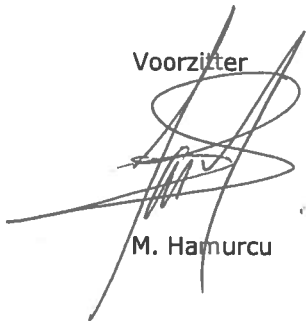
Het vermogen van de stichting wordt gevormd door donaties, collectes van de achterban en gemeenschap, huur van ruimtes, sponsoring en fancy fair-achtige activiteiten zoals braderieën/Kermes/bazaar, etc. De gelden van de stichting dienen te worden besteed aan al

datgene wat nodig is om haar doelstellingen te kunnen realiseren en voor onderhoud en beheer van het gebouw.

Het verworven vermogen wordt besteed aan de kosten en uitgaven, lokale belastingen en heffingen, gas/elektra rekeningen, verzekeringen, verbouw- en onderhoud- en beheerkosten, vrijwilligersvergoedingen, eventuele personeelskosten, inkopen van diensten/producten, declaraties, en alle andere kosten waar een organisatie mee te maken kan hebben.

Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zijn betrekking hebben. Alle opbrengsten c.q. schenkingen worden als opbrengsten verantwoord in het boekjaar waarin zij door de stichting worden ontvangen.

Voorzitter



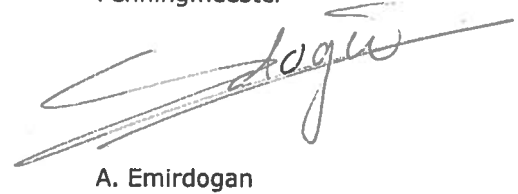
M. Hamurcu

Secretaris



M. Onye

Penningmeester



A. Emirdogan